

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2022

Arabic / Arabe / Árabe B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2022

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2022

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2022

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

المعيار "أ": اللغة

ما مدى نجاح الطالب في إتقان اللغة المكتوبة؟

- الى أي مدى كانت المفردات ملائمة و متنوّعة؟
- الى أي مدى كانت التراكيب النحوية متنوّعة؟
- الى أي مدى تُساهم دقة اللغة في التواصل الفعّال؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
3-1	مستوى إتقان اللغة محدود. المفردات مناسبة للمهمة أحياناً. تمّ استخدام بعض التراكيب النحوية البسيطة مع بعض المحاولات لاستخدام التراكيب الأكثر تعقيداً. تحتوي اللغة أخطاءً في التراكيب البسيطة و التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيقُ التواصل.
6-4	مستوى إتقان اللغة فعّال جزئياً. المفردات ملائمة بشكل عام للمهمة و متنوّعة. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و بعض التراكيب النحويّة الأكثر تعقيداً. اللغة دقيقة في الغالب مع التراكيب البسيطة و لكن هناك أخطاء في التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيقُ التواصل أحياناً.
9-7	مستوى إتقان اللغة فعّال و دقيق في الغالب. المفردات ملائمة للمهمة و متنوّعة. و تشمل استعمال التعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً فعّالاً. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء العرّضيّة في التراكيب النحويّة البسيطة و المعقّدة لا تُعيقُ التواصل.
12-10	مستوى إتقان اللغة دقيق في الغالب و فعّال جداً. المفردات ملائمة للمهمة و متباينة و متنوّعة بطريقة تعزّز الرسالة. و تشمل استعمال الهادف للتعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً انتقائياً لتعزيز التواصل. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء البسيطة في التراكيب النحويّة الأكثر تعقيداً لا تُعيقُ التواصل.

اللغة

ليست لجميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذات تأثير واضح على المعنى ومؤشراته مما يجعل فهم المقصود متعذراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤشراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تصريف الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل بواو الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيفان وصلوا صباحاً".

ثغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام الفعل رغم كون الجملة بحاجة لذلك.

المعيار "ب" : الرسالة

الى أي حد يستوفي الطالب المهمة؟

- ما مدى صلة الأفكار بالمهمة؟
- الى أي مدى تطوّرت الأفكار؟
- الى أي مدى يُساهم وُضوح و تنظيم الأفكار في إيصال الرسالة بنجاح؟

يشرح "الوصف المفكِّك" معايير التقييم بمزيد من التفصيل. عندما لا تتوافق استجابة الممتحن تمامًا مع نطاق علامة واحدة، يجب استخدام العبارات **بالخط العريض** كدليل لنهج "أفضل ملاءمة".

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى	"الوصف المفكِّك"
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.	
3-1	المهمة مُستوفاة جزئياً. قليل من الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة لكن دون تطوير لها. الأفكار غير معروضة بوضوح ولا تتبع تنظيم منطقي، مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة	العلاقة بين الاستجابة والمهمة غير واضحة ؛ اذ يجد القارئ صعوبة في فهم الرسالة. تمس الاستجابة بعض جوانب المهمة ولكن هناك أيضاً الكثير من المعلومات لا صلة لها بالمهمة. تتناول الاستجابة المهمة بطريقة بسيطة ، ولا تكاد تظهر التفاصيل و / أو الأمثلة الداعمة ، إن وجدت. الأفكار لا ترتبط ببعضها بشكل جيد مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة.
4-6	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بايجاز لكنها لم تُطور بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً بشكل عام مما يؤدي الى إيصال الرسالة بنجاح في الغالب.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة واضحة في الغالب ؛ لا يتم إعاقة فهم القارئ العام للرسالة ، على الرغم من بعض الغموض. تغطي الاستجابة بعض جوانب المهمة ، أو تمس جميع الجوانب ولكن بشكل سطحي. يتضمن الرد بعض التفاصيل الداعمة والأمثلة. الأفكار منظمة بطريقة منطقية للمساعدة في إيصال الرسالة ، على الرغم من احتمال ارتباك في بعض الأحيان.
7-9	المهمة مُستوفاة. معظم الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة جيداً مع بعض التفصيل و الأمثلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً مما يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة واضحة ؛ القارئ لديه فهم جيد للرسالة. تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة ، على الرغم من فقدان التركيز في بعض الأحيان. يستخدم الرد التفاصيل الداعمة والأمثلة لتوضيح الرسالة. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة مع القليل من الغموض أو بدون غموض.
10-12	المهمة مُستوفاة بفعالية. الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة بالكامل، مع تزويد التفاصيل والأمثلة ذات الصلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً و مترابطاً يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة دقيقة وواضحة باستمرار؛ القارئ لديه فهم واضح للرسالة. تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة بشكل كامل ، وتحافظ على التركيز طوال الوقت. تستخدم الاستجابة تفاصيل وأمثلة داعمة مختارة بعناية لتوضيح وشرح الأفكار بشكل مقنع. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة بوضوح وسهولة.

- ملاحظة: عند وضع علامة على إجابات الممتحنين ، يجب الأخذ بعين الاعتبار أنه لا يتم تقييم الدقة الواقعية للمعلومات المقدمة ولا صحة الآراء الشخصية للممتحنين. لذلك ، لا ينبغي تمييز النصوص غير الدقيقة من الناحية الواقعية ، بشرط أن تكون الأفكار المقدمة متماسكة ومتطورة بشكل كافٍ.

- المعيار "ج": الاستيعاب المبني على المفاهيم
 الى أي حد يعرض الطالب الاستيعاب المبني على المفاهيم؟
- الى أي مدى كان اختيار نوع النص ملائماً للمهمة؟
 - الى أي مدى كانت الاختيارات اللغوية و النبرة ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة؟
 - الى أي مدى تشمل الاجابة الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
2-1	الاستيعاب المبني على المفاهيم محدود. اختيار نوع النص غير ملائم بشكل عام للسياق أو الغرض أو الجمهور. الاختارات اللغوية والنبرة غير ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة. تشمل الاجابة ملامح محدودة للأنظمة و الأعراف التي تميز نوع النص المختار.
4-3	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض في الغالب. اختيار نوع النص ملائم بشكل عام للسياق والغرض والجمهور. الاختارات اللغوية و النبرة تفتقر للثبات في أرجاء الاجابة مع أنها ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة من حين لآخر. تشمل الاجابة بعض الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.
6-5	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض عرضاً كاملاً. اختيار نوع النص ملائم للسياق والغرض والجمهور. الاختارات اللغوية و النبرة تفتقر ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة. تشمل الاجابة بالكامل الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.

ملاحظة: يجب أن يوازن المصححون بين جميع العناصر الثلاثة في المعيار ج (اختيار نوع النص ، ومدى ملائمة النبرة ، واستخدام اصطلاحات نوع النص) لنيل الممتحن العلامة النهائية.

إرشادات خاصة بالسؤال (المعيار ب و ج)

السؤال الأول

1. قمت بتأسيس موقع إلكتروني لتعليم اللغات الأجنبية عن بعد. حاز مشروعك على نجاح كبير، ولذلك دعيتك قناة تليفزيونية مشهورة للحديث عن هذا الموضوع. اعرض معلومات عن الفكرة وفريق العمل، وكذلك معلومات عن الفئات التي يستهدفها الموقع، وخطتك لتطويره مستقبلاً.

مقابلة	مدونة إلكترونية	عرض تقديمي
--------	-----------------	------------

المعيار ب:

- عرض معلومات عن الفكرة وفريق العمل
- عرض معلومات عن الفئات التي يستهدفها الموقع
- خطة لتطوير الموقع مستقبلاً
- مدى نجاح المشروع

المعيار ج:

اختيار نوع النص

نوع النص	التبرير
مقابلة	لأن الحدث يدور في إطار قناة مشهورة
عرض تقديمي	ربما يكون العرض تقديمياً أيضاً
مدونة إلكترونية	من البعيد أن يكون الموضوع متعلقاً بالنشر على المدونات الإلكترونية

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً ، وكانت هذه متوافقة مع المهمة ، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام".

النبرة:

- شبه رسمية إلى رسمية ، ربما مع بعض اللمسات غير الرسمية
- واثق / مخطط

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة اصطلاحات نوع النص.

السؤال الثاني

2. افتتحت في الحي الذي تسكن به مدرسة ابتدائية لأصحاب الهمم فقامت بزيارة لهذه المدرسة للسؤال عن التطوع ورحبت المدرسة بالأمر. اعرض لزملائك بمدرستك معلومات عن مدرسة أصحاب الهمم وطلابها، واعرض معلومات حول الأنشطة التطوعية التي يمكنكم المشاركة فيها، وشرح لزملائك كيف يمكنهم الاستفادة من التطوع.

بريد إلكتروني	عرض تقديمي	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي
---------------	------------	-----------------------------------

المعيار ب:

- عرض معلومات عن مدرسة أصحاب الهمم وطلابها
- تفاصيل حول الأنشطة التطوعية، مثلًا: مجالاتها مواعيدها
- شرح حول كيفية الاستفادة من التطوع، مثلًا: الميزات التي ستتحقق لهم حاليًا ومستقبلًا
- وصف (مختصر) للزيارة

المعيار ج:

اختيار نوع النص

التبرير	نوع النص	مناسب
لمناسبة السياق للعرض التقديمي للزملاء	عرض تقديمي	مناسب
ربما يتم ذلك عبر وسائل التواصل الاجتماعي أيضًا	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي	مناسب بشكل عام
الأمر ليس شخصيًا أو رسميًا لهذه الدرجة	بريد إلكتروني	غير مناسب بشكل عام

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحًا ، وكانت هذه متوافقة مع المهمة ، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسبًا" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسبًا بشكل عام".

النبرة:

- شبه رسمية إلى رسمية ، ربما مع بعض اللمسات غير الرسمية
- متحمس / متعاون

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة اصطلاحات نوع النص.

السؤال الثالث

3. تنظم جماعة أصدقاء البيئة بمدارسك رحلة مجانية للطلاب المتميزين في المجال البيئي إلى محمية طبيعية. اكتب نصاً للمسؤول تشرح فيه أهمية المحافظة على البيئة والمشروعات البيئية التي شاركت بها واعررض معلومات عن نشاط بيئي سوف تقوم به مع زملائك في الرحلة في حال وقع الاختيار عليك.

مقابلة	مدونة إلكترونية	بريد إلكتروني
--------	-----------------	---------------

المعيار ب:

- شرح أهمية المحافظة على البيئة و الفوائد المترتبة على ذلك
- عرض للمشروعات البيئية التي قمت بالمشاركة بها, مثلاً: وقتها ومجالاتها
- مقترح لنشاط بيئي مستقبلي في الرحلة, مثلاً: مجاله وكيفية تنفيذه

المعيار ج:

اختيار نوع النص

التبرير	نوع النص	مقابلة
لمناسبة السياق طرح الموضوع	بريد إلكتروني	مناسب
ربما لوجود طرفين منهما المسؤول	مقابلة	مناسب بشكل عام
لعدم مناسبة السياق للتدوين الإلكتروني	مدونة إلكترونية	غير مناسب بشكل عام

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً ، وكانت هذه متوافقة مع المهمة ، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام".

النبرة:

- شبه رسمية إلى رسمية ، ربما مع بعض اللمسات غير الرسمية
- مبادر / متخطط

يرجى الرجوع إلى الملحق للحصول على قائمة اصطلاحات نوع النص.

الملحق: اطلاحات نوع النص – المعيار ج
فيما يلي أكثر الاصطلاحات شيوعاً و تميزاً لأنواع النّص:

مقابلة

- يضع عنواناً ومقدمة تمهّد لموضوع المقابلة
- يضمّن المقابلة أسئلة وإجابات مترابطة توضّح بناء نصّ المقابلة بشكل متدرّج ومنطقي
- يلخّص المقابلة بخاتمة

عرض تقديمي

- يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدّمة مختصرة تمهّد للموضوع
- استخدام ضمير المخاطب والمتكلم
- تعيين هدف العرض التقييمي
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي مع نبرة محفزة تستقطب اهتمام الجمهور
- يراعي تسلسل الأحداث و التفاعل مع الجمهور و الأساليب اللغوية (الانشاء)
- ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية

مدونة

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء
- تتضمن كلمات رئيسية (مفتاحية) عن المحتوى المكتوب للفت انتباه القارئ
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي
- يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقّق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (كما يمكن إضافة مكان مخصّص لإمكانية التعليق)
- يضيف خاتمة مناسبة تمهّد لإنهاء النّصّ

منشور على وسائل التواصل الاجتماعي

- استخدام النمط السردي مع ضمير المتكلم
- السعي لإشراك القارئ ، على سبيل المثال عنوان مباشر، أسلوب حيوي ومثير للاهتمام
- اعطاء فكرة للقارئ عما يجب عمله
- قد تتضمن عناوين فرعية
- قد تتضمن تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومنتديات أخرى
- وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" وما إلى ذلك

بريد إلكتروني

- في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمرسل و للمرسل اليه بشكل واضح نموذج:

من: xxxxxxx@gmail.com

الى: xxxxxxx@yahoo.com

أو:

From: xxxxxxx@gmail.com

To: xxxxxxx@yahoo.com

- يحدّد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر
- يستخدم الأسلوب الرسمي مع نبرة مناسبة
- يضمّن الرسالة جملة افتتاحية أو تحية
- يضمّن الرسالة جملة ختامية

تقييم كتابة " البريد الالكتروني "**• الرسالة (4 عناصر) 12 درجة**

1. أهمية المحافظة على البيئة
2. الفوائد المترتبة عن المحافظة على البيئة
3. عرض للمشروعات البيئية التي قام بها الطالب
4. مقترح لنشاط بيئي مستقبلي

- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

• الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات- درجة لكل عنصر

1. تحديد البريد الالكتروني للمرسل و المرسل اليه بشكل واضح
2. تحديد موضوع البريد الالكتروني بشكل واضح و مختصر
3. استخدام الأسلوب الرسمي مع نبرة مناسبة
4. يتضمّن البريد الالكتروني جملة افتتاحية (أو تحية)
5. يتضمّن البريد الالكتروني جملة ختامية

ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل رسالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجتين فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم
ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل مقالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجة واحدة فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم

تقييم كتابة " المقابلة "**• الرسالة (4 عناصر) 12 درجة**

1. عرض معلومات عن الفكرة
2. عرض معلومات عن فريق العمل
3. عرض معلومات عن الفئات العمرية التي يستهدفها الموقع
4. الخطة لتطوير الموقع مستقبلا و صدى نجاح المشروع (الخطة درجتان و صدى نجاح المشروع درجة)

- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات
- الاستيعاب المبني على المفاهيم (4 عناصر) 6 درجات

1. وضع عنوان للمقابلة (درجة)
2. ذكر مقدمة تمهد لموضوع المقابلة (درجة)
3. تتضمّن المقابلة أسئلة وإجابات مترابطة توضّح بناء نصّ المقابلة بشكل متدرّج ومنطقي (3 درجات)
ملاحظة: اذا افتقرت الأسئلة الى التدرّج المنطقي ، ينال الممتحن درجتين فقط
4. تلخيص المقابلة بخاتمة (درجة)

ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل مقالة أو رسالة و ليس مقابلة ينال درجتين فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم

تقييم كتابة " العرض التقديمي "

• الرسالة (4 عناصر) 12 درجة – مدرسة أصحاب الهمم

1. عرض معلومات عن مدرسة أصحاب الهمم وطلابها
2. تفاصيل حول الأنشطة التطوعية، مثلا: مجالاتها مواعيدها
3. شرح حول كيفية الاستفادة من التطوع، مثلا: الميزات التي ستتحقق لهم حاليا ومستقبلا
4. وصف (مختصر) للزيارة

- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

• الرسالة (4 عناصر) 12 درجة- الموقع الالكتروني لتعليم اللغات

- 1- عرض معلومات عن الفكرة
- 2- عرض معلومات عن فريق العمل
- 3- عرض معلومات عن الفئات العمرية التي يستهدفها الموقع
- 4- الخطة لتطوير الموقع مستقبلا و صدى نجاح المشروع (الخطة درجتان و صدى نجاح المشروع درجة)

• الاستيعاب المبني على المفاهيم للعرض التقديمي (6 عناصر) 6 درجات

2. يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدمة مختصرة تمهّد للموضوع
3. استخدام ضمير المخاطب والمتكلم
4. تعيين هدف العرض التقييمي
5. يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي مع نبرة محفزة تستقطب اهتمام الجمهور
6. يراعي تسلسل الأحداث و التفاعل مع الجمهور و الأساليب اللغوية (الانشاء)
7. ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية

• الاستيعاب المبني على المفاهيم للمنشور على وسائل التواصل الاجتماعي (4 عناصر أساسية) 6 درجات

- 1- استخدام النمط السردي مع ضمير المتكلم (درجتان)
- 2- السعي لإشراك القارئ ، على سبيل المثال عنوان مباشر، أسلوب حيوي ومثير للاهتمام (درجتان)
- 3- اعطاء فكرة للقارئ عما يجب عمله (درجة)
- 4- قد تتضمن عناوين فرعية
- 5- قد تتضمن تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومنتديات أخرى وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" وما إلى ذلك

ملاحظة:

- اذا ذكر الممتحن الأفكار المتعلقة برقم 1 و 2 و 3 فقط دون تضمين عناوين فرعية أو تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومنتديات أخرى وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" وما إلى ذلك، ينال 5 درجات
- اذا ذكر الممتحن الأفكار المتعلقة برقم 1 و 2 و 3 فقط بالإضافة الى تضمين عناوين فرعية أو تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت ، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومنتديات أخرى وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" وما إلى ذلك، ينال 6 درجات